

A Rumi Rajki István ÁMK Községi és Iskolai Könyvtár számítógép- és internet-használat szabályzata

1. **A nyilvános számítógép- és internet-használata lehetőségének biztosításával a könyvtár a község teljes lakossága és az általános iskola tanulói számára biztosítani kívánja az információhoz való hozzáférést, az esélyegyenlőség megteremtését, javítását.**
2. A könyvtárban elhelyezett számítógépek és az internet használata, illetve a kapcsolódó nyomtatási lehetőség a könyvtár **regisztrációhoz kötött szolgáltatása**. A szolgáltatások közül a **számítógép-, illetve a programok (Office) használata díjmentes!** Az internet-használat díját a könyvtár évente megújított szolgáltatási díjszabása tartalmazza.
3. A szolgáltatást igénybevevő regisztrált használó tudomásul veszi és elfogadja a számítógépek és az internet használatának alább megfogalmazott szabályait:
 - a) A könyvtárban elhelyezett számítógépek elsődlegesen információszerezésre használhatók. Ennek megfelelően lehetőség van az interneten való keresésre, elektronikus levelezésre, szövegszerkesztésre, táblázatkezelésre, adatátvitelre, CD-ROM használatára.
 - b) Egy számítógép mellett egyszerre csak egy felhasználó dolgozhat.**
 - c) A géphasználatot minden esetben jelezni kell a könyvtár munkatársánál, és azt a kölcsönző pultnál vezetett nyilvántartó füzetbe, az alábbi adatok feltüntetésével **rögzíteni kell:**
 - a használat időpontja: nap, óra (-tól/-ig),
 - a használó neve, aláírása.
 - d) A számítógépek be- és kikapcsolását csak a számítógépes rendszer felügyeletével megbízott személy végezheti el.
 - e) A rendszer működésében észlelt bármely rendellenességről, valamely tartozék esetleges hiányáról a számítógépes rendszer felügyeletével megbízott személyt, azonnal tájékoztatni kell.
 - f) A világháló használatánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
 - **Az internet használata minden esetben elsőbbséget élvez** a számítógépeken. Ezért az egyéb (szövegszerkesztő, stb.) programokat, csak azokon a gépeken lehet használni, melyeknél az adott időpontban nem merül fel az internet használatának igénye. Irodai szolgáltatásra elsődlegesen hétfőtől péntekig, 12.00 óra és 16.00 óra között igényelhető számítógép.
 - **Az Internet nem használható fel törvénybe ütköző cselekményekre (adatok illetéktelen használata, módosítása, megromlása, megsemmisítése), más vallási, etnikai, politikai vagy egyéb jellegű érzékenységet sértő, zavaró tevékenységekre.**
 - g) **A számítógépekhez saját adathordozót (floppy, CD, pendrive, mobiltelefon) csatlakoztatni és használni csak vírusellenőrzés után szabad.** A vírusellenőrzés elvégzésére a könyvtáros jogosult.
 - h) A számítógépeken végzett egyes munkafolyamatok esetén az alábbi egyéb szempontokat kell figyelembe venni:
 - A beállított kezdő képernyőt az eredeti ikonállapotban kell hagyni, a megváltozott és mappák megosztásai, a nyomtatóbeállítások nem módosíthatók, jelszavas védelem nem állítható be.
 - Saját program telepítése, állományok felmásolása tilos!
 - **A gépre mentett adatokhoz a többi használó is hozzáférhet. Ezért az adatvesztésért az intézmény felelősséget nem vállal.**
 - i) A nyomtatási szándékot a nyomtatás megkezdése előtt jelezni kell a könyvtárosnak, vállalva annak térítési költségét.
4. **Ha a használó a számítógépet, annak szoftver, illetve hardver eszközeit károsítja, az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.**
5. **A fenti szabályok, előírások bármelyikének megszegése a szolgáltatás igénybe vételéből való teljes kizárást vonja maga után.**
6. A szabályzat a rendszer használatakor szerzett tapasztalatok alapján változhat, amelyhez kérjük valamennyi olvasónk, valamennyi használó véleményét, segítségét.